



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма (Силабус)

Реквізити освітньої компоненти

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	12 «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»
Спеціальність	122 «Комп'ютерні науки»
Освітня програма	КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна(денна)/очна(вечірня)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	II курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	60 годин / 2 кредити ECTS
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік/СР
Розклад занять	згідно графіку навчального процесу та наказу на практику по університету http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська/Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри ШІ Бендюг Владислав Іванович, bendiuh.vladyslav@iit.kpi.ua
Профіль викладача	https://intellect.kpi.ua/profile/bvi25
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NTg4NjExNjg4NTE5?cjc=lr7sbvn Код класу lr7sbvn

Програма педагогічної практики

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Опис дисципліни	Програму освітньої компоненти «Педагогічна практика» складено відповідно до освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки» підготовки доктора філософії спеціальності 122 – Комп'ютерні науки. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії і має на меті набуття аспірантом необхідних педагогічних компетентностей. У програмі педагогічної практики аспірантів висвітлюються організаційно-методичні засади практичної професійної підготовки аспірантів. Завданням педагогічної практики є набуття як програмних результатів навчання, так і знань та умінь, що безпосередньо стосуються педагогічної діяльності.
Мета дисципліни	▪ формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти педагогічних компетентностей , необхідних для викладацької роботи в області комп'ютерних наук у закладах вищої освіти;



	- поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; - формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; - застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху.
Самостійна робота	Навчання здійснюється на основі сучасної стратегії взаємодії викладача та здобувача в електронному просторі з метою засвоєння здобувачами матеріалу та розвитку у них практичних навичок. Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується платформа дистанційного навчання Сікорський та середовище Google Workspace за допомогою чого: - спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом; - здійснюється надання зворотного зв'язку здобувачу стосовно навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни; - оцінюються навчальні завдання здобувачів; - ведеться облік виконання здобувачами плану навчальної дисципліни, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання здобувачів.
Програмна компетентність	ФК 4 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.
Інтегральна педагогічна компетентність	здатність виконувати посадові обов'язки викладача технічного університету
Загальні педагогічні компетентності	<i>Здатність:</i> - створити оптимальне робоче й навчальне середовище; - бачити у здобувачі партнера, формувати стосунки на основі взаємної поваги; - використовувати знання здобувачів, поглиблювати їх та розвивати гнучкість і критичність їх мислення; - стимулювати у здобувачів інтерес та творчість, активізувати потенційні можливості розвитку; - формувати здатність до саморефлексії та самовдосконалення.
Професійно-дидактичні педагогічні компетентності	<i>Здатність:</i> - забезпечувати якість освіти відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій і Стандартів вищої освіти; - формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру; - розробляти та проводити всі види занять у закладі вищої освіти; - обирати оптимальні методи навчання та аналізувати результати їх використання; - забезпечувати умови ефективного навчального процесу при



	проведенні занять; - критично оцінювати свої навчальні заняття; - самостійно засвоювати педагогічну літературу.
Компетентності контролю	Здатність: - розробляти засоби діагностики результатів навчання; - оцінювати навчальні досягнення здобувачів та використовувати результати для управління навчальним процесом.
Програмні результати навчання	ПРН 2 Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми комп'ютерної науки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях. ПРН 8 Глибоко розуміти загальні принципи та методи комп'ютерних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері комп'ютерних наук та у викладацькій практиці. ПРН 9 Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в навчальний процес інновації комп'ютерних наук

Аспіранти після проходження педагогічної практики мають продемонструвати такі результати:

знання:

- основ планування освітнього процесу у вищому навчальному закладі;
- основних положень законодавства України в галузі вищої освіти, програмних документів, які стосуються навчання здобувачів вищої освіти та викладання у ЗВО;
- сучасних підходів до формування у здобувачів професійної компетентності;
- інноваційних освітніх технологій навчання у вищих навчальних закладах;
- форм, видів і способів контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- основних організаційних форм реалізації освітнього процесу у ЗВО;
- завдань і функцій науково-педагогічного працівника;
- вимог до підготовки документального супроводу викладання у ЗВО;
- основних принципів, методів, видів навчання у ЗВО

уміння:

- організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;
- забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;
- визначати методи та засоби навчання і контролю;
- використовувати знання про індивідуально-вікові особливості молоді при проведенні занять;
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю здобувачів вищої освіти, формувати у здобувачів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими;



- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці;
- здійснювати контроль і оцінку результатів та проводити корекцію процесу навчання.

мати уявлення про:

- методи складання контрольних завдань і тестів з дисципліни та комплексних контрольних завдань з спеціальності;
- можливості застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі;
- дидактичні принципи побудови електронних навчальних посібників.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Тривалість педагогічної практики – два тижні.

Організація та проведення практики регламентовані наступними документами:

- наказ по університету про направлення на практику і призначення керівників;
- робоча програма (силабус) практики;
- щоденники та індивідуальні завдання для проходження практики;
- журнал відвідування практики;
- графіки відвідування керівниками практики занять з метою здійснення контролю;
- звіти про виконання програми практики;
- екзаменаційні відомості щодо заліку з практики.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик покладається на завідувача відповідної кафедри. Для керівництва практикою завідувачем кафедри призначаються керівники практики від університету (кафедри).

Керівник практики від кафедри повинен:

- провести збори з аспірантами та ознайомити їх з робочими програмами практики;
- видати щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення практики;
- контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультувати аспірантів та контролювати етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- оформити журнал виходу на роботу, а також провести інструктаж з техніки безпеки;
- подати до деканату звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Підсумки практики обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри штучного інтелекту і засіданнях Вченої ради Інституту прикладного системного аналізу.

Педагогічна практика розпочинається з проведення настановної конференції, в якій беруть участь здобувачі, керівник практики від випускаючої кафедри, науковий керівник. Місце проходження практики аспіранта – випускаюча кафедра.

Аспірантів ознайомлюють із наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці, правилами внутрішнього розпорядку та правилами



техніки безпеки, про що здійснюються відповідні записи в листку обліку проведення інструктажу з техніки безпеки та формою звітності.

На першому етапі аспіранти:

- знайомляться з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у ЗВО;
- знайомляться із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій вони проходять педагогічну практику;
- знайомляться з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри;
- знайомляться із аудиторією здобувачів вищої освіти, з якою вони будуть проводити навчальні заняття;
- відвідують заняття викладачів;
- готують власний графік проведення занять та інформують керівника практики.

На заключному етапі практики відбувається підсумкова конференція з обговоренням результатів проведення занять, підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист та залік.

3. Зміст навчальної дисципліни

На педагогічну практику відводиться 60 години / 2 кредити ECTS, семестрова атестація – залік.

Рекомендований розподіл навчального часу

№	Найменування теми	Всього годин	Аудиторні заняття	СР
I. Організаційний етап				
1.	Настановна конференція	2	2	-
2.	Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах	6	-	6
3.	Ознайомлення зі структурою та системою організації діяльності кафедри; з системою навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри	2	-	2
4.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять та відвідування занять аспірантів-практикантів	2	-	2
	Разом	12	2	10
II. Педагогічний етап				
1.	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, їх узгодження та затвердження з керівником практики	20	-	20
2.	Проведення відкритих занять аспірантом (1 лекційне та 1(2) лабораторне/практичне заняття)	10	4	6
3.	Самоаналіз та обговорення проведених занять з керівником практики та іншими аспірантами	2	2	-
	Разом	32	6	26
III. Завершальний етап				
1.	Підсумкова конференція	4	2	2



2.	Підготовка звіту за результатами проходження практики	6	-	6
3.	Залікове заняття. Захист звіту за результатами проходження практики	6	2	4
	Разом	16	4	12
	Всього годин	60	12	48

Основний етап педагогічної практики аспірантів передбачає виконання ними таких завдань

планування аспірантом власної викладацької діяльності

підготовку до занять (підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення)

проведення занять, самоаналіз, детальний аналіз та обговорення проведеного заняття
відвідування занять аспірантів-практикантів

Протягом педагогічної практики аспіранту необхідно підготувати та провести, як правило

одне лекційне заняття

одне (два) лабораторне/практичне заняття

Структура і зміст кожного заняття повинні відповідати вимогам, які ставляться до проведення відповідної форми організації навчання, а також відповідати тематично робочій навчальній програмі відповідного кредитного модулю.

Зазначені види занять аспіранти проводять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку. На заняттях аспірантів можуть бути присутні керівник практики, інші аспіранти-практиканти.

Після відвідування кожного проведеного іншими аспірантами занять відбувається їх обговорення та ґрунтовний психолого-педагогічний аналіз, в результаті якого виявляються переваги й недоліки проведеного заняття. В обговоренні та аналізі проведених занять беруть участь аспіранти-практиканти, які були присутні, керівник практики, науковий керівник.

Також аспіранти вивчають досвід проведення контролю знань в різних формах (тестування, модульних контрольних робіт, заліків, іспитів) – знайомляться із наявними на кафедрі завданнями для їх проведення.



4. Навчальні матеріали та ресурси

Нормативні документи

1. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки галузь знань 12 Інформаційні технології для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти/ Мін-во освіти і науки України, https://osvita.ua/doc/files/news/869/86914/122-Kompyuterni_nauky-dok_fil_394-28_04_.pdf
2. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту» : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/news/247526620>.
4. Моніторинг інтеграції української системи вищої освіти в Європейський простір вищої освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж. : аналіт. звіт / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт, політики» ; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова. – К. : Таксон, 2014. – 144 с.
5. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/04/15/VO.plan.2022-2032/Stratehiya.rozv.VO-23.02.22.pdf>.
6. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF#Text> (чинне станом на 01.05.2023 р.)
7. У К А З ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ Про Національну доктрину розвитку освіти, м. Київ, 17 квітня 2002 року, N 347/2002 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text> (чинний станом на 01.05.2023 р.)
8. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (чинне станом на 01.05.2023 р.)

Базова література

1. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://osvita.kpi.ua/node/39>
2. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с. https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Metod_rekomend_pract.pdf



3. Головенкін В.П. Інженерна педагогіка (електронне видання): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ ім. Сікорського», 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://psy.kpi.ua/wp-content/uploads/2017/02/Injenerna_pedagogika.pdf.
4. Навчальний посібник з дисципліни «Педагогіка вищої школи» / Уклад. А.В. Лисенко – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 102с. <http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PolNTU/5297/1/posibnukfinalredaktor.pdf>.
5. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник /В. В Каплінський. – Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015 – 224 с. <https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf?id=1cce4002-ce8d-4991-809f-f0fcd3d3994b> ..

Додаткова література

(факультативно / ознайомлення)

1. Звіт за результатами соціологічного опитування “Соціально-економічний та професійний портрет українського викладача”.–К., Центр дослідження суспільства, 2013. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://cedos.org.ua/system/attachments/files/000/000/002/original/csr - teachers - report - final.pdf?1386338539>.
2. Організація самостійної роботи студентів у контексті підвищення якості освіти. ТЕЗИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ (28–29 листопада 2018 року). Український державний університет залізничного транспорту. Навчально-методичний центр. 2018. 170 с. <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/tez-2018.pdf>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Узагальнений план педагогічної практики

№ п/п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Примітки про викон.
		1	2	
1	Проходження інструктажу з ТБ			
2	Остаточне узгодження теми лекції та практики з науковим керівником			
3	Проведення лекції			
4	Проведення практичних занять			
5	Аналіз проведених занять			
6	Оформлення Щоденника практики та Звіту			



Індивідуальний план проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
<i>Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри</i>					
<i>Складання індивідуального плану проходження практики</i>					
<i>Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка</i>					
<i>Самостійне проведення навчальних занять</i>					
Другий тиждень					
<i>Самостійне проведення навчальних занять</i>					
<i>Підготовка звіту про педагогічну практику</i>					
<i>Захист аспірантами звіту про педагогічну практику</i>					

Платформа дистанційного навчання:

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни «Педагогічна практика» і засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, телеграм-канал, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи «Google Клас» та сервіс для проведення онлайн-нарад Meet / Zoom, за допомогою яких:

- підвищується оперативність спілкування з аспірантами, забезпечується зручний зворотній зв'язок;
- спрощується розміщення, доступ та обмін навчальним матеріалом;
- оцінюються навчальні завдання аспірантів;
- аналізується активність аспірантів.

6. Самостійна робота здобувача

Заплановано наступні види самостійної роботи: ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, ознайомлення з системою навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, підготовка планів-конспектів навчальних занять, самоаналіз проведених занять, підготовка та оформлення звіту та супутніх документів, підготовка до заліку. Всього на самостійну роботу заплановано 48 годин.

Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Педагогічна практика» є виконання звіту. Звіт виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем та ухвалений завідувачем кафедри.



Вимоги до звіту

Звіт про проходження педагогічної практики повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи.

Звіт повинен складатись зі	вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків
Основна частина містить 3 розділи	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі. У розділі необхідно надати характеристику документів, якими керується кафедра в своїй поточній роботі, коротку характеристику Закону України про вищу освіту Самостійне проведення занять практикантом. Надати перелік проведених занять, методичну розробку проведених занять (зміст лекції, текст лекції, список використаних джерел; зміст лабораторного (практичного) заняття, хід заняття, завдання на самостійну роботу, список використаних джерел) Самоаналіз та оцінка якості проведення власного заняття

Форми звітної документації наведені в додатках А, Б, В, Г

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Поточний та підсумковий контроль за виконанням аспірантами програми практики здійснює керівник практики від кафедри. Щоденник практики є основним документом аспіранта під час проходження практики. Під час практики аспірант щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики. Тут же в загальній послідовності відображає й діяльність з громадсько-політичної практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника. Не рідше, як раз на тиждень, аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від університету, який перевіряє щоденник, дає письмові зауваження, додаткові завдання й підписує записи, що їх зробив аспірант. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівником практики, який складає відгук й підписує його. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Педагогічна практика завершується підсумковою конференцією.

Виведення оцінки за практику для кожного аспіранта-практиканта відбувається на заліковому занятті після виконання ним усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.



На залікове заняття кожен аспірант повинен подати пакет звітної документації, який включає:

1. Загальний звіт про проходження практики.
2. Відгук керівника практики від кафедри.
3. Щоденник практики, оформлений належним чином.

Завідувачем кафедри призначається комісія з прийому звітів з практики. До складу комісії входять керівник практики від кафедри та науковий керівник аспіранта. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів після закінчення практики. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки. Звіт з педагогічної практики зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри штучного інтелекту, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради Інституту прикладного системного аналізу.

Відвідування занять. Аспірант протягом практики повинен самостійно підготувати та провести одне лекційне заняття та одне/два практичних заняття з заздалегідь обраної дисципліни. Практикантам рекомендується відвідувати індивідуальні консультації для опанування методики викладання та педагогічних навичок, а також консультації з викладачами дисциплін, з яких планується проводити лекційне та практичні заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за якість підготовки до проведення занять, а також виконання завдань, які здатні розвинути педагогічні вміння та навички.

Пропущені консультації не відпрацьовуються.

Пропущені контрольні заходи. Пропущення контрольні заходи не відпрацьовуються та не оцінюються.

Звіт, який подається на перевірку, що не пройшов перевірку на плагіат – не оцінюється.

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали.

Заохочувальні бали		Штрафні бали*	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни	+1 бал	Порушення термінів надання щотижневих звітів (за кожний звіт)	-1 бал за кожний звіт
участь в науковій та науково-інноваційній діяльності (із наданням відповідних документів)	+10 балів	Несвоєчасне виконання та здача звіту	Від -2 балів до -10 балів (залежить від терміну здачі)

* якщо контрольний захід був пропущений з поважної причини (хвороба, яка підтверджена довідкою встановленого зразку) – штрафні бали не нараховуються.



Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Практиканти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Практикант має право оскаржити результати контрольного заходу згідно затвердженого положення Про апеляції в КПІ імені Ігоря Сікорського (затверджено наказом №НОН/128/2021 від 20.05.2021 р.) - <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>

Інклюзивне навчання. Засвоєння знань та умінь в ході вивчення дисципліни «Педагогічна практика» може бути доступним для більшості осіб з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Дистанційне навчання. Дистанційне навчання відбувається через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» з використанням платформи Google Workspace за допомогою Google Класу та Google Sites.

Дистанційне навчання через проходження додаткових он-лайн курсів за певною тематикою не допускається.

Виконання контрольних заходів може здійснюється під час самостійної роботи практикантів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту, соціальні мережі, месенджери та засоби відео конференцій).

Навчання українською мовою. Навчання/викладання англійською мовою може здійснюватися лише для здобувачів-іноземців. У ході виконання завдань практикантам може бути рекомендовано звернутися до англомовних джерел.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Система оцінювання (поточний контроль):

№ п/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Разом
Стартова складова					
1	розробку плану-конспекту лекційного заняття	10	10	1	10
2	розробку плану-конспекту лабораторного (практичного) заняття	10	10	1	10
3	проведення занять згідно педагогічного навантаження	30	15	2	30

Складова захисту



2	Оцінка письмового звіту	15	15	1	15
3	Ведення щоденника з практики (щотижневі звіти)	10	5	2	10
4	Презентація з результатів проходження практики під час захисту звіту	5	5	1	5
5	Захист звіту (оцінка відповідей на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю)	20	20	1	20
Разом					100

Оцінювання проводиться згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Затверджено та уведено в дію наказом № 1/273 від 14.09.2020 р.,) https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Календарний контроль. (КК) – не передбачено.

Семестрова атестація здобувачів

Обов'язкова умова допуску до захисту практики		Критерій
1	Наявність супровідних документів (щоденник, звіт, презентація)	RD ≥ 20 балів
2	Підготовка планів-конспектів та проведення занять згідно педагогічного навантаження (стартові бали)	RD ≥ 25 балів

Результати оголошуються кожному аспіранту окремо у присутності на контрольному заході або в дистанційній формі (електронною поштою, в системі дистанційного навчання «Сікорський»). Також фіксуються в системі «Електронний Кампус».

Необов'язкові умови допуску до заліку: відсутні.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100÷95	Відмінно
94÷85	Дуже добре
84÷75	Добре
74÷65	Задовільно
64÷60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Залік проводиться згідно «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» та «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського».



9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Процедура проходження педагогічної практики та вимоги до оформлення звіту, а також інших необхідних документів, описана на ресурсах дисципліни що розміщені на платформі дистанційного навчання Сікорський, а також на веб-ресурсі дисципліни. Комунікація з науковим керівником та керівником практики від кафедри будується за допомогою використання інформаційної системи «Електронний Кампус», платформи дистанційного навчання «Сікорський», а також такими інструментами комунікації, як веб-ресурс викладача, електронна пошта, месенджер Telegram та засоби для проведення відео конференцій. Під час навчання та для взаємодії зі аспірантами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри штучного інтелекту,
канд. техн. наук, доцентом, Бендюгом Владиславом Івановичем

Ухвалено кафедрою штучного інтелекту (протокол № 14 від 24.06.2025)

Погоджено Методичною комісією ННІПСА (протокол № 7 від 25.06.2025)



Форми звітної документації з педагогічної практики

Додаток А

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ

Звіт

з педагогічної практики
аспіранта

(випускова кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

КИЇВ – 20__



Додаток Б

Керівник практики: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин: 60 годин

Таблиця Б.1.

План проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

**Додаток В****Таблиця В.1.****Сітка проведених занять**

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид заняття



Додаток Г

АНКЕТА: САМОАНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Чого ви навчилися під час педагогічної практики?

(Обведіть колом номери потрібних відповідей)

1.1	Постановка цілей, завдань перед аспірантами; визначення «найближчих і подальших перспектив» в їх особистому розвитку.
1.2	Планування і підготовка занять.
1.3	Встановлення ділових відносин з викладачами - колегами.
1.4	Налагодження контактів з практикантами.

2. Які стосунки, на вашу думку, переважали у Вашій педагогічній діяльності?

(Потрібне підкресліть)

2.1	Ділові.
2.2	Особисті.
2.3	Дружні.
2.4	Відносини не налагоджені.

3. Який, на вашу думку, стиль спілкування з практикантами переважав у Вашій педагогічній діяльності?

(Потрібне підкресліть)

3.1	Демократичний.
3.2	Авторитарний.
3.3	Ліберальний.
3.4	Змішаний (непослідовний).

4. Ви виявили рівень своєї психолого-педагогічної підготовки, отриманої в університеті:

(Потрібне підкресліть)

4.1	достатнім (гарним);
4.2	задовільним;
4.3	недостатнім для роботи викладачем.

5. Які труднощі Ви відчували у своїй педагогічній роботі під час практики?

(Відзначте, будь ласка, цифрами в порядку убуття)

	Відбір навчального матеріалу;
	Вибір методів і прийомів навчання і виховання;
	Активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів та аспірантів-практикантів на занятті;
	Контроль та оцінювання здобувачів та практикантів на занятті;



Організація навчальної дисципліни та підтримка уваги здобувачів і практикантів на занятті;
Створення у здобувачів мотивації до навчання;
Використання активних методів і прийомів навчання;
Створення проблемної ситуації на занятті;
Реалізація дослідницького методу навчання;
Організація спілкування із здобувачами та аспірантами;
Встановлення ділових контактів з викладачами інституту;
Що ще, напишіть, будь ласка.

6. Чи вдалося Вам у процесі педагогічної практики повноцінно реалізувати на занятті ефективні методики або технології навчання і виховання?

(Вкажіть які саме)

7. Чи стануть в нагоді вміння та навички, отримані в процесі педагогічної практики у Вашій подальшій роботі?

(Обґрунтуйте відповідь)

Так

Ні

8. Чи відповідають результати педагогічної практики Вашим очікуванням?

(Обґрунтуйте відповідь)

Так

Ні



9. Що б Ви запропонували змінити в організації та проведенні практики, аби максимально використовувати її можливості?

(Обґрунтуйте відповідь)

Дата _____ Підпис _____