



Практичний курс іноземної мови. Частина 1

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Інтелектуальні сервіс-орієнтовані розподілені обчислювання Системи і методи штучного інтелекту
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс (I, II семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – I семестр, залік – II семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Практичні: доцент Духаніна Наталія Мар'янівна, контактний телефон: 0936704327, електронна пошта: dukhanina.nataliia@lil.kpi.ua, особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/291 викладач Кронда Ольга Петрівна, контактний телефон: 067 929 76 78, електронна пошта: kronda.olga@lil.kpi.ua, особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/en/node/1266
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають кредитний модуль «Практичний курс іноземної мови. Частина 1», метою якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на формування у студентів таких компетентностей:

- ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

- ПРН 23 Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

З метою підвищення рівня іншомовної компетентності під час опанування кредитного модуля відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- аудіювання: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- письма: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвинутою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» за кредитним модулем «Практичний курс іноземної мови. Частина 2» з метою оволодіння рівнем B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

Назва розділів і тем

I семестр

Making contact.
NTUU "Igor Sikorsky KPI".
Living in a digital age.
Identity. Same or different?
Computer essentials
Welcoming visitors
Identity. Tell me about yourself
Inside the system.
Getting acquainted.
Buying a computer.
Tales. Fact or fiction?
Type, click and talk!
Capture your favourite image.
Tales. What really happened?
Display screens and ergonomics.

II семестр

Future. Making plans.
Choosing a printer.
Networking at a trade fair.
Future. In other words.
Devices for the disabled.
Magnetic storage.
Jobs. Millionaires.
Optical storage.
Flash memory.
Jobs. Dream job.
The operating system.
Solutions. Low tech solutions.
Word processing.
Spreadsheets and databases.
Solutions. It's out of order.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базові підручники:

1. Clare, A., & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate. Students' Book*. (2nd ed.). Harlow, England: Pearson Education Limited/Edinburg Gate.
2. Clare, A., Wilson, J.J., & Dimond-Bayir, S. (2015). *Speakout. Intermediate. Workbook*. (2nd ed.). Harlow, England: Pearson Education Limited/Edinburg Gate.
3. Esteras S.R. (2011). *InfoTech: English for computer users*. (4th ed.). Cambridge, England: Cambridge University Press/Professional English.
4. Gore S., & Smith D. G. (2011). *English for Socializing*. Oxford, England: Oxford University Press.

Допоміжна література:

1. Dooley, J., & Evans, V. (2018). *Spark Grammar 3. English Grammar Book*. Newbury, United Kingdom, England: Express Publishing. Seventh impression.
2. Gairns R. & Redman S. (2013). *Oxford Word Skills*. Oxford University Press. Oxford New York.
3. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge, England: Cambridge University Press. Fifth Edition
4. Dukhanina, N., Haidenko, Y., Tyshchenko, M., & Serheieva, O. (2021). *English practical course for first-year students: Information technology (Part 2)* [Electronic resource]: study e-book for bachelor's degree first-year students of specialty 124 «System analysis» / Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Для зручності координації та отримання додаткової інформації студенти отримують матеріали від сервісу Google Classroom та додаткові ресурси викладачів.

Навчальний контент

1. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективно

опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт, активну участь при обговоренні теоретичних питань, виконання та перевірки практичних робіт.

І семестр

№ п/п	Зміст занять	Практичні	СРС
1	Вступне заняття. Ознайомлення з робочим планом та метою навчального півріччя. Вхідний тест.	2	0.5
2	Unit 1. Making contact <i>Listening:</i> Small talk. <i>Speaking:</i> The activities involved in socializing. <i>Writing:</i> Formal emails. <i>Functional language:</i> Greetings, apologizing for a delay, asking about a journey, offering and asking for help, talking about plans. <i>Література:</i> базова: 4; допоміжна: 1, 2.	2	0.5
3	NTUU "Igor Sikorsky KPI" <i>Listening:</i> An interview with famous graduates of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. <i>Speaking:</i> Outstanding people of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. <i>Functional language:</i> Asking and answering questions. <i>Література:</i> базова: 1, 4; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
4	Unit I. Living in a digital age <i>Listening:</i> Computers at work. <i>Reading:</i> The digital age. <i>Speaking:</i> Discussing what computers can do in particular areas. <i>Functional language:</i> Verb-noun collocations. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5
5	Unit 1.2 Identity. Same or different? <i>Listening:</i> Listen to a set of instructions and do a test, p.11, ex.3. <i>Speaking:</i> Talk about the differences between men and women, p. 12, ex. 4. <i>Writing:</i> Write your partner's personal profile, p.12, ex.6. <i>Grammar:</i> p. 12, ex. 5-6. <i>Vocabulary:</i> p. 11, ex. 1-2. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
6	Unit II. Computer essentials <i>Listening:</i> Different types of computer. <i>Reading:</i> Advertising slogans. <i>Speaking:</i> Describing a diagram. <i>Functional language:</i> Classifying. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5
7	Unit 2. Welcoming visitors <i>Listening:</i> An interview, p.17 <i>Reading:</i> Read the opinions and answer the questions, p.22 <i>Speaking:</i> Role-play (a customer/a manager). <i>Functional language:</i> Welcoming a visitor, accepting hospitality, offering hospitality, talking about the offices and company, asking for clarification, breaking the ice, giving directions, making introductions, responding to introductions. <i>Література:</i> базова: 4; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5

8	<p>Unit 1.3 Identity. Tell me about yourself. <u>Vocabulary</u>: p. 14. <u>Listening</u>: Listen to three interviews, p.14, ex. 2-3 <u>Reading</u>: Read tips on doing successful interviews. <u>Speaking</u>: Role-play an interview, p. 14, ex. 1; p. 15, ex. 8 <u>Functional language</u>: Introducing a question, introducing an opinion, p. 15, ex. 4-7 <u>Література</u>: базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5
9	<p>Unit III. Inside the system <u>Listening</u>: A PC system <u>Reading</u>: Technical specifications. What is inside a PC system? <u>Language work</u>: Defining relative clauses. <u>Література</u>: базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
10	<p>Unit 3. Getting acquainted <u>Listening</u>: p. 23, ex.1; p. 24, ex. 3. <u>Reading</u>: Read the article and discuss the questions, p. 30. <u>Writing</u>: Write a thank-you email, p. 29. <u>Functional language</u>: Talking about mutual acquaintances, moving from small talk to business, asking about free-time activities, keeping the conversation going. <u>Література</u>: базова: 4; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5
11	<p>Unit IV. Buying a computer <u>Listening</u>: In a computer shop. <u>Reading</u>: Computer adverts. <u>Speaking</u>: About bits and bytes. <u>Functional language</u>: Buying products in a computer shop. <u>Література</u>: базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
12	<p>Unit 2.1. Tales. Fact or fiction? <u>Vocabulary</u>: Types of story, p. 20, ex. 2. <u>Listening</u>: Listen to a radio programme about films, p. 20, ex. 3 – 4. <u>Speaking</u>: Talk about life stories, p. 22, ex. 9. <u>Grammar</u>: p. 21, ex. 5 – 8 <u>Література</u>: базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5
13	<p>Unit V. Type, click and talk! <u>Listening</u>: Describing input devices, p. 22, ex. 2. Speech recognition systems, p. 26, ex. 6. <u>Reading</u>: Interacting with your computer, p. 22, ex.1. Mouse actions, p. 25, ex.5. <u>Speaking</u>: Describing input devices <u>Functional language</u>: Describing functions and features <u>Література</u>: базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
14	Module Test	2	0.5
15	<p>Unit VI. Capture your favorite image <u>Listening</u>: Facts and opinions, p. 28, ex. 3. <u>Reading</u>: Press release: a digital camera, p. 31 <u>Speaking</u>: The topic: “My digital camera”. <u>Література</u>: базова: 3; допоміжна: 1, 3, 4.</p>		0.5
16	<p>Unit 2.2 Tales. What really happened? <u>Listening</u>: Listen to news reports, p.23. <u>Vocabulary</u>: The news, p. 24, ex. 6. <u>Reading</u>: Read the article and answer the questions, p. 23, ex. 2 – 3. <u>Speaking</u>: Talk about an important news event, p. 23, ex. 1. <u>Grammar</u>: p. 24, ex. 4-5. <u>Writing</u>: Write a news report, p. 25. <u>Література</u>: базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5

17	Unit VII. Display screens and ergonomics <i>Listening:</i> Choosing the right display device p. 34, ex. 3. <i>Reading:</i> How screen displays work <i>Speaking:</i> Discussing which display devices you would most like to own. <i>Functional language:</i> Instructions and advice <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5
18	Revision	2	0.5
	Всього за семестр:	36	9

II семестр

№ п/п	Зміст занять	Практичні	СРС
1	Вступне заняття. Ознайомлення з робочим планом та метою навчального півріччя. Вхідний тест.	2	0.5
2	Unit 3.1. Future. Making plans. <i>Vocabulary:</i> p. 32, ex.1. <i>Listening:</i> Listen to people making plans, p. 32, ex. 2 – 3. <i>Speaking:</i> Discuss your plans and arrangements, p. 34, ex. 8. <i>Grammar:</i> p. 33, ex. 4 – 7. <i>Writing:</i> Write a series of messages, p. 34. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
3	Unit VIII. Choosing a printer <i>Listening:</i> Multifunction printers <i>Reading:</i> Which type of printer should I buy? Printer adverts. <i>Speaking:</i> Choosing the right printer. <i>Writing:</i> Describing the printer(s) used at home or at work. <i>Functional language:</i> Giving examples, listing/sequencing, giving reason/cause. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5
4	Unit 6. Networking at a trade fair <i>Listening:</i> p. 50, ex. 2, 3; p. 52, ex.6; p. 54, ex. 10. <i>Reading:</i> p. 57. <i>Writing:</i> Writing a follow-up email. <i>Functional language:</i> Striking up a conversation, ending a conversation politely, small talk at a trade fair. <i>Література:</i> базова: 4; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
5	Unit 3.3. Future. In other words <i>Vocabulary:</i> Misunderstandings, p. 38, ex. 1 – 2. <i>Listening:</i> Listen to a series of misunderstandings, p.38 ex.3. <i>Speaking:</i> Explain misunderstandings, p. 38, ex. 6. <i>Functional language:</i> Dealing with misunderstanding, saying you didn't hear something, saying you don't understand something, p. 38 – 39, ex. 3 – 5. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
6	Unit IX. Devices for the disabled <i>Listening:</i> Assistive technologies for the blind. <i>Reading:</i> Computers for the disabled. <i>Speaking:</i> Topics: “Assistive Computer Devices & Software”; “Devices for the disabled”. <i>Language work:</i> Noun phrases. <i>Writing:</i> Writing an email summarizing different assistive technologies. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5

7	<p>Unit X. Magnetic storage <i>Listening:</i> Buying a portable hard drive. <i>Reading:</i> Magnetic storage. <i>Speaking:</i> Discussing how to protect your data. <i>Writing:</i> Writing an email explaining hard drive precautions. <i>Functional language:</i> Giving precautions. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 1, 3, 4.</p>	2	0.5
8	<p>Unit 4.1. Jobs. Millionaires. <i>Vocabulary:</i> Personal Qualities, p. 44 ex. 1. <i>Reading:</i> Read the article and discuss the questions, pp. 44 – 45, ex. 2 – 3. <i>Speaking:</i> p. 46, ex. 6. <i>Grammar:</i> p. 45, ex. 4 – 5. <i>Functional language:</i> Asking and answering questions. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5
9	<p>Unit XI. Optical storage <i>Listening:</i> CDs and DVDs. <i>Reading:</i> Optical discs and drives. <i>Speaking:</i> Discussing the pros and cons of using different storage devices for particular purposes. <i>Functional language:</i> Indicating addition, making contrasts. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
10	<p>Unit XII. Flash memory <i>Listening:</i> Flash drives. <i>Reading:</i> Memory in a flash. <i>Speaking:</i> Describing flash drives. <i>Functional language:</i> Describing drives. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
11	<p>Unit 4.2. Jobs. Dream job. <i>Vocabulary:</i> Adjectives, p. 47, ex. 3 – 4. <i>Listening:</i> Listen to people describing their dream jobs, p. 47, ex. 1 – 2 <i>Speaking:</i> Talk about past habits, p. 48, ex. 7. <i>Grammar:</i> p. 48, ex. 5 – 6. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.</p>	2	0.5
12	<p>Unit XIII. The operating system <i>Listening:</i> Completing a fact file about Windows Vista from information given in an interview. <i>Reading:</i> Understanding specific information from the text. GUI operating systems. Types of software. Operating systems. <i>Speaking:</i> Comparing operating systems. <i>Functional language:</i> Describing features of OS. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 2, 3, 4.</p>	2	0.5
13	<p>Unit 5.1. Solutions. Low tech solutions. <i>Vocabulary:</i> p. 57 ex. 6. <i>Reading:</i> Read about some low technology solutions, p.56, ex. 1 – 3. <i>Speaking:</i> p. 57, ex. 7. <i>Grammar:</i> p. 57, ex. 5 – 8. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3</p>	2	0.5
14	FINAL TEST	2	0.5
15	<p>Unit XIV. Word processing (WP) <i>Listening:</i> The Cut and Paste technique. <i>Reading:</i> WP tools. <i>Speaking:</i> Giving instructions on how to do particular tasks with a word processor. <i>Functional language:</i> Giving instructions. <i>Література:</i> базова: 3; допоміжна: 1, 2, 4.</p>	2	0.5

16	Unit XV. Spreadsheets and databases <i>Listening:</i> The Excel spreadsheet program. <i>Reading:</i> An invoice and covering letter. <i>Speaking:</i> Discussing the software you use at home and at work. <i>Functional language:</i> Describing functions and features of spreadsheets and databases. Writing: Completing an invoice/a business letter. <i>Література:</i> базова: 3. Допоміжна: 2, 3, 4.	2	0.5
17	Unit 5.3. Solutions. It's out of order. <i>Vocabulary:</i> p. 62, ex. 1. <i>Listening:</i> Listen to conversations about technical problems. <i>Speaking:</i> Explain/solve problems, p. 63, ex. 5. <i>Functional language:</i> Polite request and responses, p. 62 – 63, ex. 2 – 4. <i>Література:</i> базова: 1, 2; допоміжна: 1, 2, 3.	2	0.5
18	CREDIT	2	0.5
	Всього за семестр:	36	9

2. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Політика та контроль

3. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенти зобов'язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, літературою на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проектів, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

4. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у I семестрі та

підсумкового тесту у II семестрі. На першому занятті I та II семестрів проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

80 балів: 32 заняття = 2,5 бали

МКР = 10 балів

Підсумковий тест = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці першого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамотичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підсумкове тестування проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці другого семестру.

Підсумковий тест складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з: Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамотичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно 9 – 10 б.

Добре 7 – 8 б.

Задовільно 6 – 5 б.

Достатньо 5 – 4 б.

Незадовільно менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними критеріями.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали *RD* та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Залікова контрольна робота

Максимальна кількість балів – 100

Зміст заліку

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Шкала оцінювання

95-100	«відмінно»
85-94	«дуже добре»
75-84	«добре»
65-74	«задовільно»
60-64	«достатньо»
Менше 60	«незадовільно»

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

5. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено викладач КАМГС №3 Кронда Ольга Петрівна

Ухвалено кафедрою АМГС № 3 (протокол № 9 від 16 березня 2022р.)

Погоджено Методичною комісією НН ІПСА (протокол № 8 від 17.06.2022)

LISTENING https://6a63fca904fd268f15f7-d5770ffdd579eb31eaa89faeffc55fe7.ssl.cf1.rackcdn.com/LE_listening_A1_Finding_%20the_library.mp3

1. Write a number (1–4) to put the events in the order you hear them.

The librarian gives the student an application form.

The student asks someone for directions.

The student asks to borrow some books.

The librarian explains the rules.

2. Complete the sentences with the words.

fifty off office card quietly food six two lecture

1. The big building is the theatre.
2. The library is next to the registration
3. You need a library if you want to borrow books.
4. You can take out books.
5. You can keep library books for weeks.
6. For every late day, you have to pay pence.
7. Mobile phones must be switched and you cannot have or drink.
8. Please speak in the library.

READING

3. Read the text and answer to the questions below “Requirements documentation”. Choose the correct answer (A, B, C or D).

Requirements documentation is the description of what a particular software does or shall do. The variation and complexity of requirements documentation makes it a proven challenge. Requirements may be implicit and hard to uncover. It is difficult to know exactly how much and what kind of documentation is needed and how much can be left to the architecture and design documentation, and it is difficult to know how to document requirements considering the variety of people who shall read and use the documentation. Thus, requirements documentation is often incomplete (or non-existent). Without proper requirements documentation, software changes become more difficult—and therefore more error prone (decreased software quality) and time-consuming (expensive).

The need for requirements documentation is typically related to the complexity of the product, the impact of the product, and the life expectancy of the software. If the software is very complex or developed by many people (e.g., mobile phone software), requirements can help to better communicate what to achieve. If the software is safety-critical and can have negative impact on human life (e.g., nuclear power systems, medical equipment), more formal requirements documentation is often required. If the software is expected to live for only a month or two (e.g., very small mobile phone applications developed specifically for a certain campaign) very little requirements documentation may be needed. If the software is a first release that is later built upon, requirements documentation is very helpful when managing the change of the software and verifying that nothing has been broken in the software when it is modified.

- 1. What is requirements documentation?**
 - a) description
 - b) software
 - c) user Guide

d) instruction

2. When does requirements documentation very helpful?

a) design

b) managing the change of the software

c) storing images and information

d) playing computer games

3. When very little requirements documentation maybe needed?

a) If the software is expected to live for only two months

b) If the software is expected to live for only a day or two

c) If the software is expected to live for only a month or two

d) If the software is expected to live for only a year or two

4. What function does requirements documentation have in the complex software?

a) better communication between developers

b) developing computer games

c) better communication between developers and users

d) better communication between users

5. What function does requirements documentation have in the complex software?

a) better communication between developers

b) playing computer games

c) better communication between developers and users

d) better communication between users

6. When we need to use more formal requirements documentation?

a) better communication between developers

b) playing computer games

c) software is safety-critical

d) storing images and personal information

4. Read the text. Choose the word that best fits each space. Put the correct letter (a, b, c or d) for each sentence.

Bites

The byte is (1) _____ of digital information in computing and telecommunications that most commonly (2) _____ of eight bits. Historically, a byte was the number of bits used (3) _____ a single character of text in a computer and for this reason it is the basic addressable element in many computer architectures. The size of the byte has historically been hardware dependent and no definitive standards existed that mandated the size. The de facto standard of eight bits is a convenient power of two permitting the values 0 through 255 for one byte. With ISO/IEC 80000-13, this common meaning (4) _____ in a formal standard. Many types of applications use variables representable in eight or fewer bits, and processor designers (5) _____ for this common usage. The popularity of major commercial computing architectures have aided in the ubiquitous acceptance of the 8-bit size.

The term octet was defined to (6) _____ denote a sequence of 8 bits because of the ambiguity associated at the time with the term byte.

The byte is also defined as a data type in certain programming languages. The C and C++ programming languages, for example, define byte as an "addressable unit of data storage large enough (7) _____ any member of the basic character set of the execution environment" (clause 3.6 of the C standard). The C standard (8) _____ that the char integral data type is capable of holding at least 256 different values, and is represented by at least 8 bits (clause 5.2.4.2.1). (9) _____ implementations of C and C++ reserve 8, 9, 16, 32, or 36 bits for the storage of a byte. The actual number of bits in a particular implementation is

documented as CHAR_BIT as implemented in the limits. h file. Java's primitive byte data type is always defined as consisting of 8 bits and being a signed data type, holding values from -128 to 127. The C# programming language, along with other .NET-languages, has both the unsigned byte (named byte) and the signed byte (named sbyte), holding values from 0 to 255 and -128 to 127, respectively.

In data transmission systems a byte is defined as a contiguous sequence of binary bits in a serial data stream, such as in modem or satellite communications, which is (10) _____ meaningful unit of data. These bytes might include start bits, stop bits, or parity bits, and thus could vary from 7 to 12 bits to contain a single 7-bit ASCII code.

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|
| 1. a) unit | b) organ | c) section | d) part |
| 2. a) will consist | b) is consisted | c) consists | d) consist |
| 3. a) encode | b) to encode | c) is encoded | d) encoding |
| 4. a) was codified | b) have been codified | c) is codified | d) will be codified |
| 5. a) optimize | b) optimized | c) is optimized | d) will be optimized |
| 6. a) frankly | b) explicitly | c) openly | d) exactly |
| 7. a) holding | b) to hold | c) hold | d) held |
| 8. a) requires | b) required | c) is requiring | d) will require |
| 9. a) various | b) different | c) skimmed | d) gathered |
| 10. a) the smallest | b) small | c) smaller | d) the smaller |

5. Choose the appropriate answer for questions 1-10.

- Over the past 18 months, I have ____ different roles across the telecommunications sector.
a. done
b. held
c. worked
d. made
- I have a proven ability to ____ strong relationships with customers and key stakeholders.
a. meet
b. support
c. build
d. face
- I ____ project teams from other departments.
a. worked
b. supported
c. produced
d. made
- During this role I ____ specialist knowledge and skills in the area.
a. developed
b. supported
c. made
d. invented
- I was responsible for ____ marketing campaigns.
a. creating
b. performing
c. drawing
d. making

6. I worked with the communications team to ___ customer engagement with our brand.

- a. *make*
- b. *drive*
- c. *force*
- d. *do*

7. I designed campaigns to ___ brand loyalty among customers.

- a. *make*
- b. *do*
- c. *build*
- d. *create*

8. The first objective was to ___ brand awareness for the new range of healthy snacks.

- a. *work*
- b. *recommend*
- c. *promote*
- d. *suppose*

9. A modem is a device that _____ an analog carrier signal to encode digital information.

- a. *is modulated*
- b. *will modulate*
- c. *modulate*
- d. *modulates*

10. The background of the screen _____ the desktop, which contains labeled pictures.

- a. *called*
- b. *calls*
- c. *was called*
- d. *is called*

6. Translate into English

1. Смарт-карти зберігають таку важливу інформацію, як медичні записи, водійські права, банківські баланси, і так далі.
2. Дистанційне навчання та відеоконференції є поняттями, що стали доступними завдяки використанню електронних класних кімнат, що на жаль, не є доступні для людей в віддалених районах.
3. Наявність декількох облікових записів електронної пошти дуже корисно - можна розділити ділову і особисту електронну пошту, наприклад, або надати адресу для кожного члена вашої родини.
4. Мова стане одним з основних компонентів користувацьких інтерфейсів та додатки будуть повністю перероблені під голосове введення.
5. Функція центрального процесора – виконувати програмні інструкції і координувати діяльність всіх інших одиниць.
6. Програмне забезпечення - комплекс програм, які забезпечують ефективне управління такими компонентами обчислювальної системи, як процесор, оперативна пам'ять, пристрої введення-виведення, мережеве обладнання та ін.
7. Всі операції вводу та виводу, хоча і викликаються програмними додатками, але ніколи не виконуються операційною системою.
8. Операційна система — це набір програм, призначений для забезпечення взаємодії всіх пристроїв комп'ютера і виконання користувачем різних дій.
9. Розумний будинок має вбудовану систему моніторингу, яка може вмикати і вимикати світло, відкривати і закривати вікна.

10. Аби бути вірусом програмі необхідно лише мати процедуру відтворення, що дозволяє заражати інші програми.

7. Writing

What do you know about the laws which ensure equal opportunities for people with disabilities in the USA and the UK? Write a short paragraph about it and compare with your country.