



ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (СИЛАБУС)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 – Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Системи і методи штучного інтелекту
Статус дисципліни	обов'язкова
Форма навчання	очна (денна)/змішана/дистанційна
Рік підготовки, семестр	4 рік, 8-ий семестр (весняний)
Обсяг дисципліни	180 годин / 6 кредитів ECTS
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	згідно графіку навчального процесу та наказу на практику по університету
Мова викладання	українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри ШІ Бендюг Владислав Іванович , bendiuh.vladyslav@iit.kpi.ua
Профіль викладача	https://intellect.kpi.ua/profile/bvi25
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NTg4NjExMDAxNjUx?cjc=iwhos66 Код класу iwhos66

Розподіл годин

Семестр	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота
весняний	-	-	-	180

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Опис дисципліни	Під час практики студенти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при виконанні конкретних практичних завдань, тому праця студентів на штатних посадах (з оплатою або без оплати) є найбільш доцільною в порівнянні з проходженням практики дублерами, по суті, сторонніми спостерігачами.
-----------------	---



	<p>До початку практики між кафедрою та підприємством, на якому студенти будуть проходити практику, підписується договір.</p> <p>Досить часто під час практики студенти залучаються адміністрацією для надання допомоги базі практики. При цьому характер такої практики повинен суворо відповідати профілю навчання і по тривалості не повинен заважати виконанню учбових завдань.</p> <p>Переддипломна практика починається з ознайомлення студентів з задачами, формою проведення, розпорядком робочого дня, правилами ведення щоденників та щотижневого звітування.</p> <p>Студенти на практиці повинні суворо дотримуватись виконання прийнятих на базі практики правил охорони правці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці практики).</p>
Мета дисципліни	Підготовка до виконання практичної частини атестаційної роботи для успішного завершення навчання за спеціальністю.
Самостійна робота	<p>Навчання здійснюється на основі сучасної стратегії взаємодії викладача та студента в електронному просторі з метою засвоєння студентами матеріалу та розвитку у них практичних навичок.</p> <p>Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується платформа дистанційного навчання Сікорський та середовище Google Workspace за допомогою чого:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом; ▪ здійснюється надання зворотного зв'язку студенту стосовно навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни; ▪ оцінюються навчальні завдання студентів; ▪ ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання студентів.
Інтегральна компетентність	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів комп'ютерних наук, інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК 7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 8 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 9 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 11 Здатність приймати обґрунтовані рішення</p> <p>ЗК 12 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p>
Фахові компетентності	ФК 1 Здатність до математичного формулювання та досліджування неперервних та дискретних математичних моделей, обґрунтування



	<p>вибору методів і підходів для розв’язування теоретичних і прикладних задач у галузі комп’ютерних наук, аналізу та інтерпретування</p> <p>ФК 2 Здатність до виявлення статистичних закономірностей недетермінованих явищ, застосування методів обчислювального інтелекту, зокрема статистичної, нейромережевої та нечіткої обробки даних, методів машинного навчання та генетичного програмування тощо</p> <p>ФК 3 Здатність до логічного мислення, побудови логічних висновків, використання формальних мов і моделей алгоритмічних обчислень, проектування, розроблення й аналізу алгоритмів, оцінювання їх ефективності та складності, розв’язності та нерозв’язності алгоритмічних проблем для адекватного моделювання предметних областей і створення програмних та інформаційних систем</p> <p>ФК 4 Здатність використовувати сучасні методи математичного моделювання об’єктів, процесів і явищ, розробляти моделі й алгоритми чисельного розв’язування задач математичного моделювання, враховувати похибки наближеного чисельного розв’язування професійних задач</p> <p>ФК 7 Здатність застосовувати теоретичні та практичні основи методології та технології моделювання для дослідження характеристик і поведінки складних об’єктів і систем, проводити обчислювальні експерименти з обробкою й аналізом результатів</p> <p>ФК 8 Здатність проектувати та розробляти програмне забезпечення із застосуванням різних парадигм програмування: узагальненого, об’єктно-орієнтованого, функціонального, логічного, з відповідними моделями, методами й алгоритмами обчислень, структурами даних і механізмами управління</p> <p>ФК 17 Здатність забезпечувати моделювання технічних та інформаційних об’єктів і систем штучного інтелекту, проводити експерименти за заданими методиками з обробкою й аналізом результатів</p> <p>ФК 18 Здатність виконувати обчислювальні експерименти, використовувати чисельні методи для розв’язування фізичних задач і моделювання фізичних систем, явищ і процесів</p> <p>ФК 24 Здатність орієнтуватися в сучасних напрямках розвитку ШІ та нових засобах побудови систем штучного інтелекту та знаходити та розробляти новітні ефективні алгоритми</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 1 Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп’ютерних наук</p> <p>ПР 4 Використовувати методи обчислювального інтелекту, машинного навчання, нейромережевої та нечіткої обробки даних, генетичного та еволюційного програмування для розв’язання задач розпізнавання, прогнозування, класифікації, ідентифікації об’єктів керування тощо</p> <p>ПР 5 Проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв’язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність</p>



алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій

- ПР 9** Розробляти програмні моделі предметних середовищ, вибирати парадигму програмування з позицій зручності та якості застосування для реалізації методів та алгоритмів розв'язання задач в галузі комп'ютерних наук.
- ПР 11** Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт)
- ПР 12** Застосовувати методи та алгоритми обчислювального інтелекту та інтелектуального аналізу даних в задачах класифікації, прогнозування, кластерного аналізу, пошуку асоціативних правил з використанням програмних інструментів підтримки багатовимірного аналізу даних на основі технологій DataMining, TextMining, WebMining
- ПР 13** Володіти мовами системного програмування та методами розробки програм, що взаємодіють з компонентами комп'ютерних систем, знати мережні технології, архітектури комп'ютерних мереж, мати практичні навички технології адміністрування комп'ютерних мереж та їх програмного забезпечення
- ПР 14** Застосовувати знання методології та CASE-засобів проектування складних систем, методів структурного аналізу систем, об'єктно-орієнтованої методології проектування при розробці і дослідженні функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем
- ПР 20** Використовувати математичні методи для прийняття ефективних рішень під час розв'язання професійних задач в процесі проектування інтелектуальних систем підтримки прийняття рішень (ІСППР), розуміти сучасні напрямки розвитку ШІ та нових засобах побудови систем штучного інтелекту та знаходити та розробляти новітні ефективні алгоритми, отримати навички інженера по знанням (когнітолога) в проектуванні і розробці баз знань інтелектуальних систем і технологій: здатність до розробки експертних систем

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна має міждисциплінарний характер. Вона є фундаментом для підготовки атестаційної роботи для успішного завершення навчання за спеціальністю.

Необхідні навички

- 1) Успішне виконання індивідуального плану навчання.



3. Зміст навчальної дисципліни

Основні розділи та теми, що розглядатимуться в процесі вивчення курсу:

Згідно із індивідуальним календарним планом для підготовки розділів атестаційної роботи та робочою програмою.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

- 1) Стандарт вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р., № 962 [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/122-kompyuterni-nauki-bakalavr.pdf>]
- 2) ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО / Мін-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 17с. // https://document.kpi.ua/files/2020_7-124.pdf
- 3) ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО / Мін-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 16 с. https://document.kpi.ua/files/2020_7-172.pdf
- 4) Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського / Мін-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 13с. // https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Додаткова література

(факультативно / ознайомлення)

- 1) Палеха Ю. Основи науково-дослідної роботи / Ю. Палеха, Н. Леміш. – Київ: Ліра-К, 2013. – 336 с. – ISBN 978-966-2609-31-8
- 2) Бакалаврська кваліфікаційна робота: виконання, оформлення та захист [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 124 «Системний аналіз» 2-ге вид., допов. і переробл.,/ А. Є. Коваленко, П. І. Бідюк, КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,05 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 179 с..

Інформаційні ресурси

- 1) Платформа дистанційного навчання Сікорський. Google Клас. Переддипломна практика бакалаврів, 122, ШІ, перший бакалаврський РВО (код курсу **iwhos66**)»
- 2) Переддипломна практика бакалаврів– <https://www.бендюг.укр/практика/переддипломна-бак>
- 3) Інформаційна служба КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://document.kpi.ua/>
- 4) НН ІПСА <https://iasa.kpi.ua>

В переліку інформаційних ресурсів наведено джерела їх отримання.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)



№ п/п	Теми	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
1	Прибуття студента на практику, оформлення і отримання перепусток.		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці тощо.		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
3	Проведення індивідуальних організаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознайомлення із обсягом практики, знань, умінь та навичок студента за період практики; ▪ із змістом і технологією проходження практики; ▪ із особливостями пошуку, збирання та відбору потрібних науково-практичних джерел і літератури; ▪ вимогами до звіту про виконання студентом програми практики, індивідуального завдання. 		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
4	Ознайомлення із об'єктами практики		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
5	Ознайомлення з особливостями проведення практики в: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наукових та у науково-дослідних закладах тощо; ▪ державних і приватних закладах та установах. 	ПР 1	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
6	Проведення екскурсій по підприємству, ознайомлення з місцем роботи.		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
7	Отримати завдання за тематикою ДР/ДП з організаційно-економічного розрахунку систем та за потреби розрахунку техніки безпеки (надалі - додаткові розрахунки)	ПР 11, 14	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
8	Розробка плану звіту, вступу (за темою роботи)	ПР 1	Індивідуальні консультації	4-6 днів 1-й тиждень
9	<i>Ознайомлення на базі практики з переліком літератури: нормативними матеріалами, описами, наглядними посібниками тощо.</i>	ПР 1, 13	Індивідуальні консультації	1-й тиждень 2-й тиждень



№ п/п	Теми	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
10	Виконання програми практики і індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою виконання календарного плану).	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	Протягом всієї практики
11	Оформлення щоденника за 1-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
12	Оформлення щоденника за 2-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	2-й тиждень
13	Оформлення щоденника за 3-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	3-й тиждень
14	Оформлення щоденника за 4-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	4-й тиждень
15	Оформлення щоденника за 5-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	ПР 4, 5, 9, 12, 13, 20	Індивідуальні консультації	5-й тиждень
16	Підготовка звіту з практики. Надання його: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на перевірку НПП з додаткових розділів звіту на відповідність розрахунків тематиці ДР/ДП; ▪ керівнику ДР/ДП на перевірку змістовного тексту звіту та відповідності його вимогам оформлення; ▪ на перевірку нормоконтролеру; ▪ на перевірку схожості тексту (плагіат) 	ПР 1, 5, 9, 11, 13, 20	Індивідуальні консультації	5-й тиждень
17	Отримання відгуку з проведення практики у керівника теми ДР/ДП практики.		Індивідуальні консультації	5-й тиждень
18	Підготовка презентації до захисту практики		Індивідуальні консультації	5-й тиждень
19	Надання пакету документів з практики відповідальним за практику на кафедрі (звіт, щоденник, анотація, заключення UNICHEK, заява на тему ДР/ДП) в паперовому та електронному вигляді		Індивідуальні консультації	5-й тиждень
20	Захист переддипломної практики студентом на комісії яка призначена завідуючим кафедрою (предметною або цикловою комісією)	ПР 1, 4, 5, 9	Залік	6-й тиждень



Відповідальність за організацію, проведення і контроль переддипломної практики студентів покладається на завідувача випускової кафедри ШІ. Безпосереднє керівництво переддипломної практикою кожного студента покладається на викладача (керівника дипломної роботи/проекту) та керівника практики від кафедри, які призначаються та ухвалюються на засіданні кафедри завідувачем кафедри.

Закріплення за студентом керівника / консультанта дипломної роботи/ проекту (ДР/ДП) ухвалюється на засіданні кафедри в жовтні місяці поточного навчального року. Студенти мають право змінити керівника/ консультанта ДР/ДП, але не пізніше ніж до 15 лютого поточного року. До кінця лютого місяця поточного навчального року, на підставі напрацьованих матеріалів студента, керівник ДР/ДП повинен ухвалити у завідувача кафедри тематику, індивідуальне завдання та календарний план виконання ДР/ДП і ухвалити на кафедрі.

До 15 березня поточного року керівник ДР/ДП повинен ухвалити у завідувача кафедри індивідуальне завдання та календарний план виконання індивідуального завдання практики закріпленого(них) за ним студента(тів).

Звіт з практики повинен мати обов'язковий розділ з організаційно-економічного розрахунку систем (ПР 11, 14) та за потреби розділ з охорони праці та цивільної безпеки. Для виконання цієї вимоги відповідальний за практику на кафедрі:

- до початку практики повинен зв'язатись з кафедрами що забезпечують виконання студентами цих додаткових розділів та отримати контакти викладачів, що будуть відповідати за розрахунки з цих розділів;
- на початку практики надати старостам груп контакти цих викладачів;
- підтримувати постійний зв'язок з даними викладачами та по завершенню практики отримати від них інформацію, щодо виконання студентами розрахунків додаткових розділів.

У разі невиконання студентом додаткового (-их) розділу (-ів) без поважної причини, за рішенням кафедри може бути недопущеним до захисту практики.

На підставі звернення закріпленого за студентом керівника ДР/ДП, щодо не виконання ним поставлених задач, кафедра має право призначити студенту іншого керівника ДР/ДП в тому числі і з іншої кафедри університету. В цьому разі студент повинен не пізніше 15 березня поточного року узгодити з новим керівником ДР/ДП: тематику ДР/ДП, індивідуальні завдання виконання та календарний план виконання ДР/ДП і практики та ухвалити їх на засіданні кафедри.

Відповідальний по практиці від кафедри щотижнево контролює, за допомогою керівників дипломної роботи(проектів), виконання студентами індивідуальних календарних планів та доповідає пор це завідувачу кафедри Не менше одного разу на місяць (на засіданні кафедри) керівники дипломної роботи (проекту) та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання студентами на практиці їх індивідуальних завдань та календарного плану/графіку практики.

У разі невиконання студентом своєчасно ухваленого календарного плану (без поважної причини) на засіданні кафедри може прийматись рішення про недопуск студента до захисту практики та його подальше відрахування з університету.

Платформа дистанційного навчання:

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни «Переддипломна практика» і засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, телеграм-



канал, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи «Google клас» та сервіс для проведення онлайн-нарад Meet / Zoom, за допомогою яких:

- підвищується оперативність спілкування зі студентами, забезпечується зручний зворотній зв'язок;
- спрощується розміщення, доступ та обмін навчальним матеріалом;
- оцінюються навчальні завдання студентів;
- аналізується активність студентів.

6. Самостійна робота студента

Заплановано наступні види самостійної роботи: основні та додаткові розділи за темою атестаційної роботи, підготовка та оформлення звіту та супутніх документів, підготовка до заліку. Всього на самостійну роботу заплановано 180 годин.

Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Переддипломна практика» є виконання звіту. Звіт виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем та ухвалений завідувачем кафедри.

Має на меті опанування уміннями визначати актуальні проблеми; додаткове, поглиблене вивчення та практичне усвідомлення окремих розділів навчальної програми; розвинення навичок самостійної роботи з науковою літературою.

Основна ціль звіту – вирішення практичної задачі з використанням теоретичного матеріалу та практичних навичок засвоєних під час навчання за програмою підготовки бакалавра біомедичної кібернетики.

Студент може писати звіт тільки на погоджену з викладачем тему.

Приблизна тематика індивідуального завдання на переддипломну практику:

Згідно з темою атестаційної роботи ухваленої на засіданні кафедри в лютому місяці поточного навчального року.

Вимоги до звіту з переддипломну практику:

Вимоги до виконання і оформлення звіту та супровідної документації наведені у «Положенні про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського».

Титульний аркуш звіту повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; шифр та назва спеціальності; шифр та назва освітньо-професійної програми; назва навчальної дисципліни; тема звіту; курс, номер академічної групи; прізвище та ім'я студента; прізвище та ім'я керівника ДР/ДП; прізвище та ім'я НПП відповідального за додатковий розділ; прізвище та ім'я відповідальних за практику на кафедрі; засвідчення студента, що у звіті немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань немає; рік.

За титульним аркушем слідує індивідуальне завдання на практику ухвалене завідувачем кафедри.

За індивідуальним завданням слідує простий план (зміст) звіту, в якому треба виділити наступні розділи:

- вступ;
- розділи основного змісту практики та загальні висновки до кожного із них;
- загальні висновки;



- список використаних джерел;
- додаток.

У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного розділу. Кожен розділ починається з нової сторінки.

Загальний обсяг звіту (від вступу і до списку використаних джерел, без урахування додаткових розділів) в залежності від обраної теми може варіюватися від 25 до 30 сторінок. Обсяг звіту визначається вмінням студента стисло і водночас в цілому розкрити тему:

- актуальність теми, що розглядається,
- сучасні тенденції та проблеми, проаналізувати кращі
- зарубіжні та українські технології,
- зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції та рекомендації.

До звіту надається анотація двома мовами – українською та англійською, із зазначенням ключових слів.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, думки вчених, цитати, формули повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці творчої роботи списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 10 джерел) оформляється згідно з діючими правилами з обов'язковим наданням URL коду. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести URL код або адресу сайту в Інтернет.

Звіт оцінюється за критеріями:

- логічності плану;
- повноти й глибини розкриття теми;
- достовірності отриманих даних;
- відображення практичних матеріалів та результатів розрахунків;
- наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми, скріншоти веб-сторінок тощо);
- кількості використаних джерел і чіткості посилань на них;
- оформлення;
- обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновків в кінці кожного основного розділу та загальних висновків зі звіту.

Граничний термін подання звіту на перевірку: середина 5-го тижня проходження практики студентом.

Звіт перевіряється на схожість тексту (плагіат) за допомогою публічних ресурсів і повинен відповідати вимогам академічної доброчесності. У разі виявлення академічної не доброчесності, робота анулюється і не перевіряється.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять не передбачено. Однак, студентам рекомендується відвідувати індивідуальні консультації. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.



Пропущені консультації не відпрацьовуються.

Пропущені контрольні заходи. Пропущення контрольні заходи не відпрацьовуються та не оцінюються.

Звіт, який подається на перевірку, що не пройшов перевірку на плагіат – не оцінюється.

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали.

Заохочувальні бали		Штрафні бали ¹	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни	+1 бал	Порушення термінів надання щотижневих звітів (за кожний звіт)	-1 бал за кожний звіт
участь в науковій та науково-інноваційній діяльності (із наданням відповідних документів)	+10 балів	Несвоєчасне виконання та здача звіту	Від -2 балів до -10 балів (залежить від терміну здачі)

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студент має право оскаржити результати контрольного заходу згідно затвердженого положення Про апеляції в КПІ імені Ігоря Сікорського (затверджено наказом №НОН/128/2021 від 20.05.2021 р.) - <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>

Інклюзивне навчання. Засвоєння знань та умінь в ході вивчення дисципліни «Переддипломна практика» може бути доступним для більшості осіб з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Дистанційне навчання. Дистанційне навчання відбувається через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» з використанням платформи Google Workspace за допомогою Google Класу та Google Sites.

Дистанційне навчання через проходження додаткових он-лайн курсів за певною тематикою не допускається.

Виконання контрольних заходів може здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту, соціальні мережі, месенджери та засоби відео конференцій).

¹ якщо контрольний захід був пропущений з поважної причини (хвороба, яка підтверджена довідкою встановленого зразку) – штрафні бали не нараховуються.



Навчання українською мовою. Навчання англійською мовою може здійснюватися лише для студентів-іноземців. У ході виконання завдань студентам може бути рекомендовано звернутися до англомовних джерел.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Система оцінювання (поточний контроль):

№ п/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Разом
Стартова складова					
1	оцінювання керівником практики з боку бази практики діяльності / керівника ДР здобувача під час проходження практики	30	30	1	30
Складова захисту					
2	Оцінка письмового звіту	20	20	1	20
3	Ведення щоденника з практики (щотижневі звіти)	12	2	6	12
4	Презентація з результатів проходження практики під час захисту звіту	8	8	1	8
5	Захист звіту (оцінка відповідей на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю)	30	30	1	30
Разом					100

Оцінювання проводиться згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Затверджено та уведено в дію наказом № 1/273 від 14.09.2020 р.,) https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Календарний контроль. (КК) – не передбачено.

Семестрова атестація студентів

	Обов'язкова умова допуску до захисту практики	Критерій
1	Наявність супровідних документів (щоденник, звіт, презентація)	RD ≥ 20 балів
2	Наявність позитивної оцінки за звіт (стартові бали)	Більше 35 балів

Результати оголошуються кожному студенту окремо у присутності на контрольному заході або в дистанційній формі (електронною поштою, в системі дистанційного навчання «Сікорський»). Також фіксуються в системі «Електронний Кампус».

Необов'язкові умови допуску до заліку: відсутні.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре



84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Залік проводиться згідно «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» та «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського».

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Процедура проходження переддипломної практики та вимоги до оформлення звіту, а також інших необхідних документів, описана на ресурсах дисципліни що розміщені на платформі дистанційного навчання Сікорський, а також на веб-ресурсі дисципліни. Комунікація з викладачем будується за допомогою використання інформаційної системи «Електронний Кампус», платформи дистанційного навчання «Сікорський», а також такими інструментами комунікації, як веб-ресурс викладача, електронна пошта, месенджер Telegram та засоби для проведення відео конференцій. Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри штучного інтелекту,
канд. техн .наук, доцентом, Бендюгом Владиславом Івановичем

Ухвалено кафедрою штучного інтелекту (протокол № 14 від 24.05.2023)

Погоджено Методичною комісією ННІПСА (протокол № 4 від 16.06.2023)