

Додаток

до наказу «Про затвердження Порядку роботи уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції
під час вступної кампанії 2024 року
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»»

ПОРЯДОК
роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
під час вступної кампанії 2024 року
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2024 року в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Порядок) визначає рекомендовані завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості й доброчесності під час реалізації вступної кампанії в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) у 2024 році (далі – вступна кампанія), а також перелік заходів з мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Рекомендованого порядку роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії, Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції, інших норм законодавства, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженої наказом № НУ/99/2023 від 08.06.2023 та рішенням Конференції трудового колективу від 20.04.2023.

2. Організація роботи уповноваженої особи під час вступної кампанії

2.1. Уповноважена особа є самостійною та незалежною в реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.

2.2. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання завдань, покладених на неї цим Порядком.

2.3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з її тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Уповноважена особа у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

2.5. Не допускається розголошення інформації з обмеженим доступом, яка отримана уповноваженою особою у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

3. Завдання уповноваженої особи під час вступної кампанії

3.1. Завданнями уповноваженої особи під час вступної кампанії є:

1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;

2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;

3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;

4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського під час вступної кампанії;

5) організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;

6) організація та здійснення координації наповнення вебсайту КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацією про права абітурієнтів, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;

7) розроблення та контроль за реалізацією інструментів запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства;

8) забезпечення роботи з оцінювання корупційних ризиків, розроблення заходів щодо їх мінімізації;

9) надання методичної та консультаційної допомоги, зокрема проведення нарад з питань запобігання й виявлення корупції;

10) формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, зокрема проведення навчання учасників вступної кампанії;

11) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

12) забезпечення захисту прав викривачів;

13) забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

4. Права уповноваженої особи під час вступної кампанії

4.1. З метою ефективного виконання покладених на уповноважену особу завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку, уповноважена особа має право:

1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;

2) доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);

3) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;

4) витребувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського документи або їх копії, зокрема ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

5) здійснювати обробку інформації, зокрема персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, зокрема ректора, проректорів, інших посадових осіб КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженої особи та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

8) ініціювати у встановленому порядку перед ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;

9) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;

10) на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання уповноваженою особою її завдань під час вступної кампанії.

5. Взаємодія уповноваженої особи під час вступної кампанії

5.1. Уповноваженій особі доцільно налагодити взаємодію з ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема щодо:

- організації роботи уповноваженої особи, підзвітності та її підпорядкування ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- забезпечення ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського матеріально-технічних умов для виконання уповноваженою особою її повноважень під час вступної кампанії;
- безперешкодного доступу та звернення до ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема з надання пояснень у разі виникнення сумніву щодо правомірності його дій і рішень;
- надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства, виконання заходів мінімізації / усунення корупційних ризиків.

5.2. Уповноваженій особі доцільно налагодити взаємодію з комісіями КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема щодо:

- роботи предметно-екзаменаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань;
- моніторингу матеріалів і рішень приймальної та апеляційної комісії з метою виконання покладених на уповноважену особу завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку;
- проведення навчання членів приймальної та апеляційної комісії з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією.

5.3. Уповноважена особа взаємодіє з навчальними структурними підрозділами (навчально-науковими інститутами, факультетами) з метою моніторингу роботи комісій з проведення вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення вступної кампанії.

5.4. Уповноважена особа в установленому порядку за потреби залучає представників КПІ ім. Ігоря Сікорського до розробки спільних заходів із моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання внутрішніх вступних випробувань, а також до проведення опитувань абітурієнтів.

5.5. Для забезпечення внутрішніх процедур вступної кампанії уповноважена особа співпрацює з юридичним управлінням (юрисконсульт) КПШ ім. Ігоря Сікорського під час здійснення аналізу внутрішніх документів, моніторингу та перевірки документів, які дають право абітурієнтам на пільгове зарахування на місця державного замовлення тощо.

5.6. Уповноважена особа залучає в установленому порядку експертну підтримку з боку Юридичної клініки «Defendo» КПШ ім. Ігоря Сікорського з метою виконання своїх завдань під час вступної кампанії.

5.7. Уповноважена особа має забезпечити відкриту комунікацію з абітурієнтами й батьками стосовно проведення заходів формування їх обізнаності з антикорупційними політиками КПШ ім. Ігоря Сікорського, отримання та розгляду повідомлень від абітурієнтів та їх батьків щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії в КПШ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. З метою забезпечення прозорості діяльності комісій КПШ ім. Ігоря Сікорського уповноважена особа в установленому порядку залучає громадські організації для надання консультаційної підтримки щодо академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, а також представників громадських організацій як спостерігачів під час здійснення вступної кампанії.

5.9. Уповноважена особа користується координаційною, консультаційною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває КПШ ім. Ігоря Сікорського.

6. Особливості роботи уповноваженої особи під час реалізації процесів вступної кампанії

Уповноважена особа залучена до всіх етапів вступної кампанії для виконання завдань з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії КПШ ім. Ігоря Сікорського.

6.1. Підготовка до вступної кампанії

Уповноважена особа залучається до опрацювання проєктів розпорядчих актів із таких питань:

- проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- формування та регламент роботи приймальної комісії;
- прийом заяв і документів;
- проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені КПШ ім. Ігоря Сікорського;

- прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;
- проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;
- розрахунок конкурсного балу;
- поселення в гуртожитки.

Під час опрацювання проєктів розпорядчих актів уповноважена особа аналізує та виявляє положення, що самотійно чи в поєднанні з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушенню вимог антикорупційного законодавства.

Під час візування проєктів розпорядчих актів уповноважена особа користується загальними рекомендаціями, визначеними методичною настановою Національного агентства з питань запобігання корупції «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору».

При формуванні складу комісії уповноважена особа забезпечує проведення попередньої перевірки потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісії до остаточного затвердження їх складу.

Для формування обізнаності з вимогами антикорупційного законодавства осіб, залучених до вступної кампанії, уповноважена особа забезпечує розробку та поширення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, механізмів заохочення викривачів, забезпечення ознайомлення з ними працівників та поширення серед абітурієнтів.

6.2. Прийом документів

Уповноважена особа здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самотійно або у складі робочої групи (за потреби).

Для здійснення моніторингу уповноважена особа має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважена особа присутня під час роботи приймальної комісії та переглядає в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Проведення вступних випробувань

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань важливо забезпечити право уповноваженої особи бути присутньою під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноважена особа залучається до оцінювання мотиваційних листів, переглядання мотиваційних листів і результатів їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Уповноважена особа залучається до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією, а також бере участь у засіданнях апеляційної комісії.

6.4. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів

Уповноважена особа здійснює контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль відбувається шляхом участі уповноваженої особи в засіданнях приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проєктів розпорядчих актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6.5. Поселення у гуртожитки здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії

Уповноважена особа отримує скарги від абітурієнтів про порушення прав під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду уповноважена особа здійснює моніторинг списків абітурієнтів, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки КПІ ім. Ігоря Сікорського, здійснює перевірку процедури поселення та розподілу місць.

Уповноважена особа самостійно розробляє заходи підвищення прозорості процедури розподілу вільних місць у гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського, що є обов'язковими для розгляду і виконання.

7. Порядок роботи уповноваженої особи з повідомленнями про порушення під час вступної кампанії та канали для надання таких повідомлень

7.1. На уповноважену особу покладається завдання з організації внутрішніх каналів для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії (електронна адреса для повідомлення, онлайн-форма на вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського для подання повідомлення про порушення).

Уповноважена особа визначає графік особистого прийому для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів. Зазначена інформація розміщується на вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського та поруч з приймальною комісією на інформаційному стенді.

7.2. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського уповноважена особа зобов'язана в межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноважена особа має попередньо розглянути у строк не більше 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення уповноважена особа має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки уповноважена особа має підготувати доповідну записку на ім'я ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав уповноважена особа має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення уповноважена особа має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення – уповноважена особа має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

У разі встановлення ознак порушення прав абітурієнтів уповноваженій особі доцільно передати матеріали до служби Освітнього омбудсмена України для вжиття заходів реагування на порушення.

У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважена особа завершує перевірку та повідомляє про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Уповноважена особа вживає заходів з усунення причин та наслідків порушення.

8. Інструменти підвищення прозорості вступної кампанії

8.1. Для підвищення прозорості здійснення вступної кампанії уповноважена особа використовує як наявні ресурси КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і розробляє та впроваджує нові інструменти.

8.2. Затвердження правил прийому та забезпечення їх розміщення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського, поширення серед цільової аудиторії:

- розміщення інформації про правила прийому на офіційних інформаційних ресурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- створення та поширення комунікаційних продуктів із роз'ясненням антикорупційного законодавства та політик з етики і доброчесності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.3. Формування складу й робота приймальної та апеляційної комісії:

- залучення уповноваженої особи й представників громадських організацій, студентського самоврядування до роботи приймальної та апеляційної комісії;
- оприлюднення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського складу приймальної та апеляційної комісії, положень про діяльність комісії;
- створення й координація роботи моніторингової групи у співпраці зі студентським самоврядуванням для перевірки діяльності приймальної та апеляційної комісії щодо дотримання прав абітурієнтів і принципів доброчесності під час виконання завдань.

8.4. Забезпечення прозорості процедур проведення вступних випробувань:

- оприлюднення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського критеріїв оцінювання вступних випробувань;
- відеофіксація індивідуальних співбесід (за потреби), проведення творчих конкурсів;
- перевірка мотиваційних листів на плагіат;
- створення репозитарію мотиваційних листів.

8.5. Забезпечення прозорості порядку формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування здобувачів вищої освіти, зокрема оприлюднення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського:

- рейтингових списків абітурієнтів;
- списків абітурієнтів, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням;
- списків зарахованих осіб, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням.

8.6. Забезпечення відкритості порядку поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки:

- оприлюднення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського інформації про наявність місць для поселення у гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського, створення критеріїв для пріоритетного поселення пільгових категорій;

- створення електронної черги на поселення у гуртожитки;

- створення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського форми для дистанційного подання заяви на виділення місця для поселення у гуртожитки;

- оприлюднення на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського списків абітурієнтів, які подали заявку на виділення місця для поселення у гуртожиток та яким надано таке місце.