

ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ
ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра штучного інтелекту (далі – Кафедра) – це базовий структурний підрозділ інституту прикладного системного аналізу (далі – ІПСА) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 122 “Комп’ютерні науки”.

1.2. Кафедра входить до складу ІПСА. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.3. Штатний розпис кафедри затверджує ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського за поданням директора ІПСА.

1.4. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.5. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження й примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв’язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць,

методичних та інших видань за профілем роботи кафедри й забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування й підвищення кваліфікації науково педагогічних і наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних і наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів із навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти й положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату факультету (навчально-наукового інституту) щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів за освітньо-професійними програмами кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів за освітньо-професійними програмами кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. організація й проведення вступних випробувань і додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. призначення й організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами кафедри;

3.11. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних і методичних видань із дисциплін кафедри;

3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів і критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. рецензування й експертиза навчальних і методичних видань із дисциплін кафедри;

3.16. організація й проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних і освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;

3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів факультетів (навчально-наукових інститутів), у складі яких перебуває кафедра.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. забезпечення високоефективної наукової й інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри й працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультетів (навчально-наукових інститутів), досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;

3.21. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими й інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

3.22. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів і залучення їх до виконання НДР;

3.23. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими

напрямами кафедри;

3.24. здійснення заходів зі створення об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.25. виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій та компаній;

3.26. здійснення організаційних і методичних заходів із метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу й штатного розпису;

3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. налагодження й підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншими організаціями;

3.30. сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науковопедагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

3.31 створення умов для професійного росту НПП та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку;

3.32. організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.33. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування й акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.34 організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

3.35. організація роботи зі створення й супроводження офіційного сайту кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ «КПІ»;

3.36. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.37. забезпечення участі працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.38. ведення документообігу й забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.39. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.40. створення й супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів

у доменній зоні *kpi.ua* університету.

У сфері міжнародної діяльності:

- 3.41. підготовка (спільно з ДМС) проєктів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів і організація їх виконання;
- 3.42. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, навчально-наукового інституту;
- 3.43. підготовка проєктних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;
- 3.44. участь у міжнародних наукових дослідженнях і публікація у міжнародних виданнях;
- 3.45. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.46. забезпечення підготовки іноземних студентів;
- 3.47. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проєктах;
- 3.48. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);
- 3.49. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);
- 3.50. висвітлення результатів освітньої й наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ ІІІ

4.1. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про Факультет електроніки, Положення про кафедру, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 3 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

4.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

4.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

4.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини зазначених працівників, а рішення

кафедри приймаються простою більшістю голосів.

Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і вченим секретарем кафедри.

4.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ ІІІ

5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два терміни.

5.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ІІІСА й кафедри. Ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

5.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ІІІСА, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

5.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ІІІСА і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

5.7. Відповідно до Положення про наукового керівника інституту, на кафедрі може бути обрано наукового керівника й наукового консультанта.

5.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ІІІСА. Організаційне супроводження фінансово-господарської й наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні ІІІСА.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

6.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського і чинним

законодавством України, за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри _____